

## AYUDAS ALQUILER LIBRE RENUNCIA

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):

\_\_\_\_\_

(\*) campos obligatorios

### Datos personales

#### Titular

Nombre / Nombre de la entidad \*

Primer apellido

Segundo apellido

Documento de identificación \*

Número \*

#### Representante

Nombre / Nombre de la entidad

Primer apellido

Segundo apellido

Documento de identificación

Número

### Hechos y razones

Expongo que:

He presentado una solicitud para el siguiente procedimiento:

Fecha de presentación:

Renuncio a la solicitud, y, por tanto, no quiero continuar con el procedimiento (conforme con lo dispuesto en el artículo 90 de la LRJAP)

## Petición

Solicito que:

- se admita este escrito
- se den por terminados todos los trámites hechos hasta el día de hoy.
- se archive definitivamente el expediente

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(Lugar) (Fecha)

(Firma de la persona titular o representante)

## Información para rellenar la solicitud

### Solicitante

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos personales* rellene los datos correspondientes a *Titular*.
- Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa en representación de una persona o entidad:

- En el apartado *Datos personales*, rellene los datos correspondientes a la persona que representa en *Titular* y los suyos en *Representante*.
- Firme la solicitud como representante.

Nota: Las entidades actúan siempre con representantes.

### Información sobre la renuncia

**¿Cuándo puede renunciar a la continuación de un procedimiento?**

En cualquier momento una vez que se haya dictado la resolución

**¿Qué sucede con sus derechos?**

Si renuncia, pierde los derechos que le amparan.

Más información: [Ley 30/1992, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común](#) (artículos 90 y 91)