

ETXEBIZITZA LIBREAK ALOKATZEKO LAGUNTZAK JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Nori (Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):

Datu pertsonalak

Titularra

Izena / Erakundearen izena *

Lehen abizena *

Bigarren abizena

Identifikazio-dokumentua *

Zenbakia *

Ordezkaria

Izena / Erakundearen izena*

Lehen abizena

Bigarren abizena

Identifikazio-dokumentua *

Zenbakia *

Gertakariak eta arrazoiak

Adierazten dut eskabide bat aurkeztu dudala prozedura honetarako:

Eskabidea noiz aurkeztu den:

Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa:

Eskaera

- Kontuan har dadila jakinarazpen eta komunikazioetarako datuen aldaketa.

Eskabidea osatzeko argibideak

Eskatzaileak

Zure izenean ari bazara

- Eskatzaile atalean, aukera ezazu *Titularra*
- Datu personalak atalean, bete itzazu titularrari dagozkion datuak.
- Sina ezazu eskabidea

Beste pertsona baten ordezkari gisa ari bazara:

- Eskatzailea atalean, aukeratu ezazu *Ordezkaria*
Datu personalak atalean, bete itzazu ordezkatzan duzun pertsonari dagozkoin datuak *Titularra* atalean, eta zureak
- *Ordezkaria* atalean
- Sina ezazu eskabidea

Oharra: Erakundeak ordezkari baten bidez aritzen dira beti.

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko, aukera hauek dituzu:

Posta bidezkoa: Posta bidezkoa atalean jarri duzun helbidera igorriko dira

Elektronikoa: [Nire kudeaketak](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira.

Bertan sartzeko [ziurtagiri elektronikoa](#) bati izan behar duzu.

Oharra: 10 eguneko epea duzu jakinarazpena sartzeko; bestela, jakinarazpena errefusatzat joko da, izapidea egintzat emango da eta prozedurak aurrera egingo du

Abisuak jasotzeko datuak

(Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako bakarrik)

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak jasotzea aukeratu baduzu, helbide elektronikoa eta SMS bidezko abisu-sistema erabil dezakezu, jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaizun bakoitzean abisua hartzeko.