

# LIBREAK ALOKATZEKO LAGUNTZAK INFORMAZIOA GEHITU

Nori (prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):

(\*) nahitaezko eremuak

## Datu pertsonalak

### Titularra

Izena / Erakundearen izena \*

Lehen abizena

Bigarren abizena

Identifikazio- dokumentua \*

Zenbakia \*         -

### Ordezkarria

Izena / Erakundearen izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

Identifikazio- dokumentua

Zenbakia         -

## Gertariak eta arrazoiak

Hau adierazten dut:

Informazioa gehitzeko errekerimendu bat jakinarazi didate prozedura honetan:

Errekerimendu horretan 15 egungo epea eman eskatutako dokumentazioa aurkezteko.

## Eskaera

Hau eskatzen dut:

- Eransten dudan dolumentazioa nire espedientean onartzea

\_\_\_\_\_ (Tokia) (e)n \_\_\_\_\_ (Data) (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

## ESKABIDEA OSATZEKO ARGIBIDEAK

### Eskatzailea

#### Zure izenean ari bazara:

- *Datu personalak* atalean, bete itzazu titularrari dagozkion datuak.
- Sina ezazu eskabidea.

#### Beste pertsona baten ordezkari badiharduzu:

- *Datu personalak* atalean, bete itzazu ordezkaten duzun pertsonari dagozkoin datuak. Titularra atalean, eta zureak Ordezkaria atalean.
- Sina ezazu eskabidea.

Oharra: Erakundeak ordezkari baten bidez aritzen dira beti.

### Informazio gehitzeari buruzko informazioa

Eskaerak edo komunikazioak informazioa gehitzea beharrezkoa ba du, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dizu informazioa gehitzeko. Gehitzen baduzu, Administrazioak komunikazio edo eskaerarekin aurrera jarraituko du.

Agiri hauek aurkez ditzakezu:

- Administrazioak eskatu dizkizun agiriak, baldin eta dokumentazio gehitzeko errekerimendua jakinarazi baduzu.
- Beharrezkotzat jotzen dituzun agiriak, nahiz eta Administrazioak ez eskatu.